

EPE - ALGERIE TELECOM - SPA
Direction Opérationnelle de Tipaza
Cité administrative Tipaza

Consultation N° 03 /2019/AT/DO TIPASA

La direction opérationnelle de Tipaza, lance une consultation pour :

La Réalisation des Travaux de Construction des Abris pour équipement MSAN au profit de la Direction Opérationnelle de Tipaza, pour les lots suivants :

- **Lot N° 01 :Abris OLT ZI KOLEA (CMP KOLEA)**
- **Lot N° 02 : Abris cité Olympique Chercell (CMP CHERCHELL)**
- **Lot N° 03 : Abris Cinq Martyrs Ahmeur El Ain (CMP AHMEUR EL AIN)**

La présente consultation s'adresse uniquement aux personnes physiques et/ou morales soumissionnant seules ou dans le cadre de groupements momentanés d'entreprises, qualifiées dans le domaine des travaux de génie civil, travaux publics, bâtiment et hydrauliques de droit algérien disposant d'un certificat de qualification et de classification professionnelles en bâtiment en activité principale catégorie (II) deux ou plus, ayant des capacités techniques et financières pour la réalisation du projet

Les entreprises intéressées par la présente consultation, peuvent retirer le cahier des charges auprès de la structure contractante d'Algérie Télécom à l'adresse suivante :

Cité administrative AU1 Tipasa « Direction Opérationnelle de Tipasa « service des Achats »

Contre le paiement de Mille dinars (1000 DA), à verser au compte bancaire **N°00 100 438 0300 000 133/58.Agence BNA : TIPASA**

L'offre sera présentée comme suit :

Le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et fermées, indiquant, sur chaque enveloppe, la dénomination de l'opérateur économique

« Algérie Télécom SPA »

« DIRECTION OPERATIONNELLE DE TIPASA » ;

La référence et l'objet de la consultation ;

« Consultation N°03/AT/DO TIPASA/2019 »

« Travaux de construction des abris pour équipement MSAN»

Ainsi que, sur chaque pli correspondant, la mention :

« Dossier administratif », « offre technique » et « offre financière »

Les trois (03) enveloppes susmentionnées sont insérées dans une seule enveloppe externe fermée et anonyme, aucun signe d'identification du soumissionnaire comportant les mentions suivantes :

Consultation N°03/AT/DO TIPASA/2019

« travaux de construction des abris pour équipement MSAN »

Cité administrative AU1 Tipaza

«A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres»

1/LE DOSSIER ADMINISTRATIF dans une enveloppe à part contenant :

• Une déclaration de probité, **renseignée, signée, datée et comportant le cachet de l'entreprise** ;

- Copie du numéro d'identification fiscale « NIF » ;
- Copie des statuts de l'entreprise, le cas échéant ;
- Copie de l'extrait du registre du commerce ;



- Copie des attestations de mise à jour CNAS, CASNOS en cours de validité ;
- Copie de l'extrait de rôles en cours de validité, apuré ou avec échéancier de paiement ;
- Copie de la dernière attestation de dépôt des comptes sociaux du CNRC ;
- L'extrait du casier judiciaire N°03 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une personne morale en cours de validité ;
- Certificat de qualification et de classification professionnelles de **catégorie (II) ou plus** dans le domaine bâtiment et travaux Publics et Hydrauliques (**travaux bâtiment en activité principale**).
- La convention de Groupement momentané, dûment signée et datée par les fondés de pouvoirs des entreprises respectives, le cas échéant.

2/ L'OFFRE TECHNIQUE dans une enveloppe à part contenant :

- Une déclaration à souscrire **renseignée, signée, datée et comportant le cachet de l'entreprise** ;
- Les références professionnelles détaillées de l'entreprise, portant principalement sur son expérience dans l'exécution des travaux de même nature, justifiées par des attestations de bonne exécution ou PV de réception ;
- La lettre d'engagement sur les moyens humains à affecter pour chaque lot ;
- La lettre d'engagement sur les moyens matériels à affecter pour chaque lot ;
- Lettre d'engagement sur les délais d'exécution pour chaque lot ;
- Lettre d'engagement sur la durée de garantie pour chaque lot ;
- Le présent cahier de charges portant le cachet et la signature du soumissionnaire précédés de la mention « lu et accepté ».

3/L'OFFRE FINANCIERE dans une enveloppe à part contenant :

- La lettre de soumission **renseignée, datée, signée, datée et cachetée par le soumissionnaire**.
- Le bordereau des prix unitaires daté, signé, daté et cacheté, en hors taxes, en lettres et en chiffres.
- Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises daté, signé et cacheté.

La durée de préparation des offres est fixée à Quinze (15) jours à compter de la 1^{ère} parution de l'avis de consultation.

La date limite des dépôts des offres est fixée au **05/03/2019; de 08h00 à 14h00** et doit être déposée dans les délais requis à l'adresse ci-après:

Cité administrative Tipasa

**La Direction Opérationnelle de Tipasa
Département achat et logistique**

L'ouverture des plis et l'évaluation des offres s'effectueront au siège de la direction opérationnelle des télécommunications de Tipasa le jour de la date limite du dépôt des offres à 14h00.

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant une durée de **quatre vingt dix (90) jours**, à partir de la date d'ouverture des plis.

L'ouverture des plis des offres s'effectuera en séance publique et en présence des soumissionnaires.

Il convient de souligner qu'une seule personne mandatée par entreprise est autorisée à assister à la séance d'ouverture des plis.